

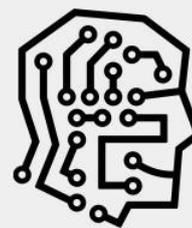
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

Certification Bureautique EXCEL Certification ENI RS 6289

Enregistrée le 23/02/2024

Durée: 21.00 heures

Profils des apprenants

Prérequis

Aucun

Modalité d'accès

- Pré-inscription via formulaire de contact
- Analyse des besoins
- Finalisation et signature de l'accord de formation

Délais d'accès

- 3 MOIS

Accessibilité Handicap

Les personnes en situation de handicap peuvent tout à fait rejoindre notre formation dès lors qu'elles sont en capacité de suivre la formation de manière autonome. En revanche, les formations SRK Training, à ce jour, ne peuvent être accessibles aux personnes malentendantes ou malvoyantes. Monsieur Lahmouid est votre référent Handicap : srktraining1@gmail.com / 06.27.16.00.70

Qualité et indicateurs de résultats

Capacité à travailler avec précision lors de la saisie des données, de la création de formules et de l'analyse des résultats.
Mesure de l'exactitude des calculs effectués dans Excel, notamment à travers la comparaison des résultats avec des données de référence ou des calculs manuels.

SRK training | 54 rue de l'amazone | Numéro SIRET :91755233300010 |

Numéro de déclaration d'activité : 11950774195 (auprès du préfet de région de :Ile de France)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

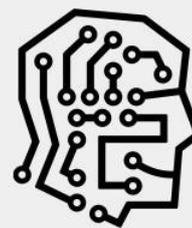
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

Objectifs pédagogiques

- Travailler sur un classeur
- Comprendre l'environnement d'un tableur
- Éditer des cellules
- Travailler sur différentes feuilles de calcul
- Maîtriser les fonctions de base
- Éditer et mettre en forme
- Créer des graphiques et diagramme

Contenu de la formation

EXCEL INITIATION

- **Module 1 : Excel – Les fondamentaux**
- Sous-module 1 : Découvrir l'interface d'Excel
 - o Raccourcis Excel
 - o Les fondamentaux
 - o À quoi sert Excel ?
 - o Où trouver de l'aide ?
 - o Le vocabulaire, les zones de travail
 - o Les groupes de commande et les lanceurs
 - o Un tour d'horizon des onglets Excel
 - o Le nouveau menu Fichier et ses fonctions
 - o La barre d'outils rapide et sa personnalisation
 - o La barre d'état d'Excel
 - o Modes d'affichage, fractions, zoom
- Sous-module 2 : Premiers pas avec Excel
 - o Créer un nouveau Classeur
 - o Enregistrer / Enregistrer sous / Ouvrir
 - o Créer, déplacer, dupliquer, renommer des feuilles
 - o Gérer et formater des cellules, sélections multiples
 - o Gérer les lignes et les colonnes, insertions multiples
 - o Les bordures : quand, combien, comment ?
 - o Exercice récapitulatif sur la gestion des lignes et colonnes
 - o Formater, fusionner, aligner des textes dans des cellules
 - o L'utilité du retour à la ligne automatique
 - o Les formats de type nombre, reproduire des formats
 - o Les formats personnalisés
 - o Les recopies incrémentales et leurs possibilités
 - o Remplissage instantané des données : une merveille !
 - o Figer les volets : quand, comment ?
 - o Rechercher, trouver, remplacer une information
 - o Exercice pour une mise en forme rapide d'un tableau

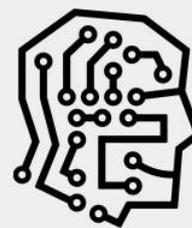
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- Sous-module 3 : Imprimer avec Excel
 - o Gestion de l'aperçu, ajuster les marges
- o Ajuster automatiquement pour imprimer un tableau
- o Gérer les problèmes d'orientation et de mise en page
- o Créer une ou plusieurs zones d'impression cumulées
- o Répéter des lignes à l'impression dans un grand tableau

• Module 2 : Excel – Faire parler les chiffres

- **Sous-module 1 : Graphiques Sparkline**
 - o Raccourcis Excel
 - o Faire parler les chiffres
 - o Créer et paramétrer des graphiques Sparkline
 - o Graphiques Sparkline dans un laboratoire d'analyses
 - o Graphiques Sparkline dans un élevage de poules
- **Sous-module 2 : Mises en forme conditionnelles**
 - o Premières mises en forme conditionnelles
 - o Mise en forme conditionnelle appliquée aux doublons
 - o Mise en forme conditionnelle pour une gestion des stocks
 - o Mise en forme avec analyse rapide
 - o Mise en forme conditionnelle calculée avec une formule
- **Sous-module 3 : Graphiques simples et complexes**
 - o Conseils utiles pour des graphiques lisibles
 - o Premier graphique en secteur
 - o Graphique en histogramme et danger de l'automate
 - o Graphique multi-séries avec types mélangés
 - o Graphique multi-séries à double axe (prévisions météo)
 - o Graphiques radars
 - o Graphiques rapides

• Module 3 : Excel – Fonctions de calculs simples

- **Sous-module 1 : Opérateurs et premiers calculs**
 - o Raccourcis Excel
 - o Fonctions de calculs simples
 - o Opérateurs et syntaxe : les règles à respecter
 - o Premiers calculs, comme une calculatrice !
 - o Calculs modélisés en pointant des cellules
 - o Exercice d'application et calcul d'un prix de vente TTC
- **Sous-module 2 : Calculer en utilisant des fonctions**
 - o Les fonctions SOMME et MOYENNE
 - o Recopier des formules, comment ça marche ?
 - o Les fonctions MAX et MIN, incontournables
 - o Exercice d'application (calculs sur des notes de classe)
 - o Le mode tableau, une aide pratique pour débiter avec Excel
 - o Le mode tableau : limites et dangers de la recopie de formules
- **Sous-module 3 : Exercices d'application**
 - o Exercice d'application (CA, marge, stock, valeur de stock)
 - o Logique de calcul et erreur à ne pas commettre (salaires)

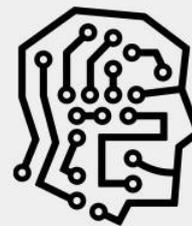
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- o Fabrication d'un modèle de facture avec des fonctions simples
- o Les fonctions adressent-elles des cellules non contigües ?
- o Un cas d'entreprise et utilisation du "bouton bleu magique"
- Sous-module 4 : Consolidations
- o Consolider deux tableaux de "même structure"
- o Consolider des tableaux avec une formule 3D
- o Faire et défaire un Groupe de travail, à quoi ça sert ?
- o Consolider des tableaux avec l'assistant, c'est magique

EXCEL INTERMÉDIAIRE

- Module 4 : Excel – Manipuler des bases de données
- Sous-module 1 : Intégrité d'une base de données
- o Les meilleurs raccourcis Excel
- o Support de cours de l'atelier en PDF
- o Une base de données "intègre", c'est quoi ?
- Sous-module 2 : Trier et filtrer
- o Tris simples et successifs, mono et multi-clés
- o Tris couleurs
- o Filtres simples, numériques, textuels
- o Filtrer en utilisant les "?" et les "*" dans les critères
- o Premier exercice d'application en autonomie
- o Deuxième exercice d'application avec filtres chronologiques
- o Comment filtrer grâce au mode tableau et aux segments
- Sous-module 3 : Sous-totaux et plans
- o Créer automatiquement des sous-totaux dans une BDD
- o Un exemple de BDD mal organisée
- o Sous-totaux ou Sous-moyenne
- o Générer ses propres plans, c'est possible
- Sous-module 4 : Contrôler et protéger
- o Contrôler la saisie des données avec une liste déroulante
- o Nommer la liste déroulante et la cacher, pour quoi faire ? Exemple de saisie contrôlée sans utilisation de liste
- o Protéger une partie d'une feuille

Module 5 : Excel – Fonctions avancées courantes et dollars

- Sous-module 1 : Dénombrer et compter
- o Raccourcis Excel
- o Fonction avancées courantes et dollars
- o Découverte des fonctions NB, NBVAL et NB.VIDE
- o Fonctions NB et NBVAL appliqués sur des calculs de notes
- o Exercice bonus pour utiliser les fonctions NB ou NBVAL
- Sous-module 2 : Calculs sur dates
- o Différence entre format chiffre et format date
- o Saisir correctement dates et heures dans Excel
- o Formats de dates personnalisés
- o Calculer la différence entre deux dates avec DATEDIF
- o Utiliser les fonctions JOUR, MOIS, ANNÉE et DATE

SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- o Conversions horaires en décimales
- o La fonction FIN.MOIS et ses arguments
- o Un exercice d'application de FIN.MOIS plus complexe
- o Bonus : calendrier automatique à imprimer
- Sous-module 3 : Références absolues et relatives
- o Erreur à la recopie et méthode des dollars
- o Poser les dollars au bon endroit (% de progression espéré)
- o Poser les dollars au bon endroit (parts de marché)
- o Poser les dollars au bon endroit (vente d'immeubles)
- o Poser les dollars au bon endroit (élection fictive)
- o Poser les dollars au bon endroit (commissions par enseigne)
- o Poser les dollars au bon endroit (créer une note de frais)
- o Cas bonus : table d'addition à double entrée

• Module 6 : Excel – Fonctions avancées pour bases de données

- Sous-module 1 : Fonctions de type BD
 - o Raccourcis Excel
 - o Support de cours de l'atelier en PDF
 - o Fonctions BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL
 - o Premier exercice avec des fonctions BD
 - o Deuxième exercice avec des fonctions BD
- Sous-module 2 : Fonctions recherche
 - o RECHERCHEV : fonctionnement et premier exemple (Mario)
 - o RECHERCHEV : lorsque la matrice est sur une autre feuille o RECHERCHEV : et avec l'argument VRAI, elle sert à quoi ?
 - o RECHERCHEV : avec VRAI, une alternative aux SI imbriqués
 - o Fonction SIERREUR
 - o Fonction RECHERCHEX avec 3 ou 4 arguments
 - o Fonction RECHERCHEX avec les 6 arguments
- Sous-module 3 : Fonctions texte pour BDD
 - o Fonctions de CONCATÉNATION
 - o Fonctions d'extraction : GAUCHE, DROITE, STXT
 - o Application avec une fonction DATE mixée
 - o Fonctions MAJUSCULE et MINUSCULE
 - o Fonctions NBCAR et SUPPRESPEACE
 - o Un bel exemple de fonction CHERCHE avec STXT
 - o L'assistant CONVERTIR
 - o Utilisation de la fonction SUBSTITUE
 - o Fonction CNUM en conjonction avec SUBSTITUE
 - o Application : création d'un code salarié unique
- Sous-module 4 : Fonctions matricielles
 - o Fonctions EQUIV et INDEX et combinaisons
 - o Application de la fonction INDEX avec NB
 - o Fonction INDEX adressant plusieurs matrices

• EXCEL AVANCÉ

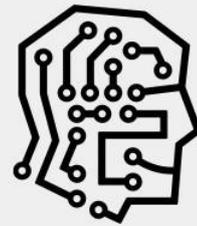
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- **Module 7 : Excel – Fonctions avancées conditionnées**

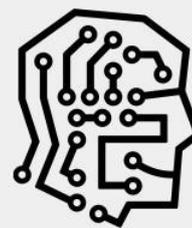
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- Sous-module 1 : NB.SI et ses utilisations
 - o Raccourcis Excel
 - o Fonction avancées conditionnelles
 - o NB.SI pour compter des notes sous conditions
 - o NB.SI avec des arguments textuels
 - o NB.SI avec l'argument "différent de"
 - o NB.SI avec un critère pointé dans une cellule
 - o NB.SI avec un critère variable, c'est très malin !
- Sous-module 2 : SOMME.SI et SOMME.SI.ENS
 - o SOMME.SI avec critères chiffrés
 - o SOMME.SI.ENS avec plusieurs critères appliqués
 - o SOMME.SI.ENS : autre exemple d'application (Trams)
- Sous-module 3 : La fonction SI et ses variantes
 - o SI : premier exemple avec du texte
 - o SI : application avec un calcul de rémunération
 - o SI : calculs d'indemnités
 - o SI : calculs chiffrés d'allocations familiales
 - o SI(SI), comment imbriquer deux fonctions SI ?
 - o SI : ça se complique avec le calcul d'une prime d'ancienneté
 - o SI(SI(SI))) et \$ dans une même formule
 - o SI(ET) et SI(OU) et exemples d'application

• Module 8 : Excel – Fonctions statistiques, financières et macros

- Sous-module 1 : Fonctions statistiques
 - o Raccourcis Excel
 - o Analyse fonctions financières macros
 - o Différence entre moyenne arithmétique et géométrique
 - o Calcul d'écart type (dispersion dans un échantillon)
 - o La fonction FREQUENCE (ventilations dans des intervalles)
 - o Calcul d'interpolation linéaire avec PREVISION
 - o Calcul de régression linéaire avec DROITEREG
 - o Calcul de probabilité avec COMBIN
- Sous-module 2 : Fonctions financières
 - o Les 5 variables de la finance
 - o Calcul de mensualité d'un prêt bancaire (VPM)
 - o Versement programmé dans un contrat d'assurance vie (VPM)
 - o Calcul du capital constitué à terme dans un contrat d'AV (VC)
 - o Capital empruntable en fonction d'un remboursement (VA)
 - o Durée pour obtenir un montant à terme en assurance vie (NPM)
 - o Calcul de la rentabilité d'un placement (TAUX)
- Sous-module 3 : Initiation aux macro-commandes
 - o Précautions sur les macro-commandes et enregistrement
 - o Affecter une macro-commande à un bouton et l'exécuter

• Module 9 : Excel – Tableaux croisés dynamiques et segments

- Sous-module 1 : Créer des tableaux croisés dynamiques
 - o Les meilleurs raccourcis Excel

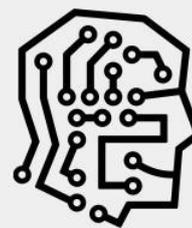
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

- o Support de cours de l'atelier en PDF
- o Principes de fonctionnement et utilité des TCD
- o Créer un tableau croisé dynamique simple et mettre en page
- o Copier Coller un TCD pour en faire un autre différent
- o Depuis une grande BDD, construire un nouveau TCD
- o Copier Coller à nouveau pour obtenir plusieurs TCD
- o Le mode Tableau au service des tableaux croisés dynamiques
- Sous-module 2 : Segments et graphiques croisés
- o Ajouter des segments et comprendre leur rôle
 - o La connexion de segments rend les TCD vivants !
- o Graphiques croisés dynamique
- o Exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)
- o Solution exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)
- o Exercices
 - Quiz
 - Exercices complémentaires (ressources)

• EVALUATION FINALE

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

Exercices pratiques : Des exercices pratiques sont essentiels pour permettre aux apprenants de mettre en pratique les concepts et les compétences enseignés pendant la formation. Ces exercices peuvent être inclus dans les supports de cours ou distribués sous forme de fichiers Excel.

Cours en ligne : Les cours en ligne permettent aux apprenants de suivre la formation à leur propre rythme et de leur propre emplacement. Ces cours peuvent inclure des vidéos explicatives, des exercices interactifs et des quiz pour évaluer la compréhension.

Tutorat personnalisé : Les apprenants bénéficient d'un soutien personnalisé de la part des formateurs ou des tuteurs, qui peuvent répondre à leurs questions, clarifier les concepts et leur fournir une assistance individuelle en cas de besoin.

SRK training | 54 rue de l'amazone | Numéro SIRET :91755233300010|

Numéro de déclaration d'activité : 11950774195 (auprès du préfet de région de Ile de France)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

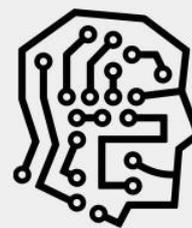
SRK training

54 rue de l'amazone

95490 Vauréal

Email : srktraining1@gmail.com

Tel : 0627160070



Srk-training

ORGANISME DE FORMATION

Feedback régulier : Les apprenants reçoivent des retours d'information réguliers sur leurs progrès et leurs performances, ce qui leur permet de comprendre leurs points forts et leurs points faibles et d'identifier les domaines à améliorer.

Suivi individualisé : Les formateurs ou les tuteurs suivent la progression de chaque apprenant de manière individualisée, en identifiant les besoins spécifiques et en adaptant l'accompagnement en conséquence pour assurer une progression optimale.

Sessions de questions-réponses : Des sessions dédiées aux questions-réponses sont organisées régulièrement pour permettre aux apprenants de poser des questions, de partager leurs expériences et de bénéficier des connaissances et de l'expertise des formateurs et des pairs.

Supports pédagogiques : Des supports pédagogiques tels que des manuels, des guides de référence, de s vidéos explicatives e t des tutoriels sont mis à la disposition des apprenants pour les aider à approfondir leur compréhension des concepts et à renforcer leurs compétences.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Description de l'accompagnement pédagogique et des modalités d'évaluation

Observations en temps réel : Les formateurs peuvent observer les participants pendant la formation pour évaluer leur niveau d'engagement, leur compréhension et leur capacité à appliquer les concepts enseignés.

Quiz et exercices pratiques

Travaux pratiques supervisés

Observations en temps réel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Prix : 2083.33 HT pour 21 H et 3200 HT pour 35 h